



Voetbalvereniging OOSTKAPELLE

Postadres: Magnoliaaan 33 • 4356 JE Oostkapelle • Website: voostkapelle.nl

KvK-nummer: 22018875 • BTW-nummer: NL004622467B01 • Opgericht: 30 juli 1951

Bank: Rabobank Walcheren/Noord-Beveland: IBAN: NL45 0324 0524 80 • BIC: RABONL2U



Wegwijzer

Beste speler/speelster/ouder of verzorger,

Van harte welkom bij Voetbalvereniging Oostkapelle. Met dit bulletin geven wij informatie over de gang van zaken in onze vereniging.

De gegevens in deze Wegwijzer betreffen voornamelijk zaken die het gehele seizoen gelden. Voor technische zaken kun je contact opnemen met de trainers en/of de coördinatoren. Gegevens van vertegenwoordigers van de senioren en vrouwen, maar ook de andere coördinatoren, tref je aan op onze website voostkapelle.nl > actueel > trainingsschema.

De Wegwijzer is met grote zorg tot stand gekomen. Toch zullen procedures of andere gegevens veranderen. Heb je opmerkingen, neem dan contact op de secretaris, secretaris@voostkapelle.nl

Wij wensen je heel veel voetbalplezier bij onze vereniging.

Het bestuur.

Inhoudsopgave

Algemeen	3
Huishoudelijk reglement	3
Financieel reglement	3
Lidmaatschap	3
Aanmelden lidmaatschap	3
Spelerspas	3
Lidmaatschapskaarten	Error! Bookmark not defined.
Wijzigingen ledenadministratie	4
Overschrijvingen	4
Opzeggen lidmaatschap	4
Financiën	4
Contributie	4
Indienen declaraties/nota's e.d.	4
Ongevallenverzekering	4
Wedstrijdtenues en schoenen	5
T-tags voor Westerscheldetunnel	5
Sponsoring	5
Sponsoren	5
Donateur	4
Training	5
Vorbereidingen	5
Loopschoenen	5
Wedstrijden	6
Wedstrijdkleding en spelerstas	6
Weekbrief	6
Wedstrijdcoördinatoren	6
Vervoer	6
Pupil van der week	6
Verkoop lootjes	6
Communicatie	6
PR en voorlichting	6
Kopij clubblad 'de Voltreffer'	7
Kopij website	7
Kantine	7
Sleutelbeheer en alarmsysteem	7
Ordemaatregelen glaswerk kantine	7
Kantinediensten van maandag tot en met vrijdag	8
Accommodatie	8
Complex algemeen	8
Veiligheid	8
Afgelastingen	8
Trainen op wedstrijdvelen	8
Vandalisme	9
Afgeven waardevolle spullen	9
Vermiste spullen	9
Ordemaatregelen vuurwerk	9
Kleedkamers	9
Ballenhok	9
Oefengoals	9
Wedstrijd-, intrap- en trainingsballen	10
Pilonnen, hoedjes, hesjes en overig trainingsmateriaal	10
Gedragsregels	10

Algemeen

Huishoudelijk reglement

Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement. Dit reglement is verkrijgbaar bij de secretaris en maakt onderdeel uit van een informatiepakket dat nieuwe leden ontvangen. Als onlosmakelijke delen van het huishoudelijk reglement worden het financieel reglement en het inrichtingsplan beschouwd. In het inrichtingsplan zijn de doelstellingen van het bestuur en de commissies vastgelegd en zijn verschillende taakomschrijvingen terug te vinden.

Financieel reglement

Het bestuur stelt jaarlijks, aan het eind van het seizoen, een financieel reglement voor het daaropvolgende seizoen vast met daarin richtlijnen voor financiële zaken binnen de vereniging. Het reglement is openbaar en ligt ter inzage in het wedstrijdsecretariaat (vraag even aan de wedstrijdcoördinator waar het reglement is opgeborgen) of is op te vragen bij de penningmeester.

Lidmaatschap

Aanmelden lidmaatschap

1. Vul een aanmeldingsformulier in. Dit aanmeldingsformulier is beschikbaar via de website vvoostkapelle.nl > categorie Vereniging > rubriek > documenten > [Aanmeldingsformulier](#) (ook is het formulier verkrijgbaar bij de secretaris of bij het wedstrijdsecretariaat in de bestuurskamer)
2. Lever dit formulier in bij de Ledenadministratie vv Oostkapelle, Orionstraat 25, 4356 BS in Oostkapelle of stuur het naar: Voetbalvereniging Oostkapelle, Magnolialaan 33, 4356 JE Oostkapelle. E-mailen kan ook via ledenadministratie@vvoostkapelle.nl

Spelerspas

Vanaf de pupillen is het verplicht om een KNVB-spelerspas te hebben, dit wordt door de vereniging verzorgd.

Ieder lid van de KNVB vanaf de leeftijd van 11 jaar is verplicht een geldige spelerspas te hebben. De digitale spelerspas is onderdeel van de wedstrijdzaken app.

Spelers kunnen zelf de spelerspasfoto op de digitale spelerspas wijzigen via de Wedstrijdzaken-app of Voetbal.nl-app. Dit kan tot 1 november, daarna is het niet meer mogelijk de pasfoto aan te passen.

De KNVB Wedstrijdzaken-app kun je in stores (App Store & Google Playstore) downloaden.

Vertrouwenspersoon

Voetbalvereniging Oostkapelle wil een sportieve en sociaal veilige omgeving bieden. Ongewenst gedrag past daar niet in. Leden die daar toch mee te maken krijgen, kunnen dat, indien men dat wil, melden bij een van de vertrouwenspersonen. Het gaat hierbij om externe vertrouwenspersonen die geen binding met de club hebben. Deze vertrouwenspersonen nemen vragen, klachten en meldingen in behandeling die gaan over ongewenst gedrag binnen onze vereniging.

Hieronder worden verstaan: seksuele intimidatie, agressie en geweld, bedreiging, pesten, discriminatie, interne criminaliteit (diefstal, etc.).

De vertrouwenspersonen vormen het aanspreekpunt voor leden, ouders, vrijwilligers en, eventueel, bezoekers. Hoe de vertrouwenspersonen te werk gaan, kunt u lezen in het op de website gepubliceerde beleidsstuk "Vertrouwenspersoon" waar u ook de namen van de vertrouwenspersonen terug kunt vinden.

AVG

De v.v. Oostkapelle gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens overeenkomstig de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Uw persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor het verwerken van uw inschrijving. Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan is toegestaan.

Wijzigingen ledenadministratie

Wijzigingen zoals adres, telefoonnummers of e-mailadressen moeten schriftelijk (b.v. via email) worden doorgegeven aan de ledenadministratie, ledenadministratie@vvoostkapelle.nl.

Vanaf 16 jaar is het mogelijk de 'contactgegevens' zelf te beheren. Je kunt je eigen foto wijzigen in de periode dat de KNVB dit heeft opengesteld in de voetbal.nl app. Jouw naamgegevens kan je inzien, maar niet wijzigen. Het wijzigen van deze gegevens kan plaatsvinden via de ledenadministratie van je vereniging. Het is ook mogelijk je gegevens te laten wijzigen door de bond.

Overschrijvingen

Bij overschrijving naar een andere vereniging zullen de volgende stappen moeten worden doorlopen:

Stap 1: vraag een inschrijfformulier aan bij de secretaris van de nieuwe vereniging.

Stap 2: zorg ervoor dat je aan je financiële verplichtingen hebt voldaan en alle spullen van de club zijn ingeleverd.

Stap 3: vul het formulier in en lever het in bij de secretaris of de ledenadministratie van de nieuwe vereniging. Deze zal het formulier verwerken voor de deadline van 15 juni van het lopende seizoen. Overschrijvingen die na deze datum bij de KNVB binnenkomen worden niet meer geaccepteerd.

Opzeggen lidmaatschap

Het opzeggen van het lidmaatschap moet schriftelijk gebeuren vóór 30 juni van het lopende seizoen met een speciaal afmeldingsformulier. Dit formulier is te downloaden via de website vvoostkapelle.nl > categorie Vereniging > rubriek > documenten > [Afmeldingsformulier](#)

Ook kan het formulier opgevraagd worden bij de secretaris, secretaris@vvoostkapelle.nl.

Het formulier moet opgestuurd worden naar: ledenadministratie VVO, Orionstraat 25, 4356 BS Oostkapelle of Voetbalvereniging Oostkapelle, Magnoliaaan 33, 4356 JE Oostkapelle. E-mailen kan ook naar ledenadministratie@vvoostkapelle.nl.

Een mondelinge of telefonische opzegging bij commissies, leiders, trainers of andere medewerkers, is beslist onvoldoende en wordt dan ook niet als opzegging geaccepteerd. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het seizoen of na 30 juni wordt beëindigd, blijft de contributie voor het lopende dan wel nieuwe verenigingsjaar verschuldigd.

Goederen, zoals tassen, sleutels, kleding e.d., die door de vereniging in bruikleen zijn gegeven, moeten na het beëindigen van het lidmaatschap worden ingeleverd bij de teamleider.

Financiën

Contributie

Jaarlijks wordt de contributie verhoogd met het CBS prijsindexcijfer gezinsconsumptie. Verder mogen contributieverhogingen volgens de statuten slechts plaatsvinden met toestemming van de ledenvergadering. De bedragen staan op de website vermeld. Spelende leden die de contributie niet tijdig betalen, zijn niet speelgerechtigd.

Indienen declaraties/nota's e.d.

Om de budgetten te kunnen bewaken, is het gewenst dat declaraties/nota's zo spoedig mogelijk na het maken van de kosten worden ingediend. Dit formulier is te downloaden via de website vvoostkapelle.nl > categorie Vereniging > rubriek > documenten > [Declaratieformulier](#)

Ongevallenverzekering

De kosten van medische hulp moeten eerst worden verhaald bij de eigen verzekering. Een lid van VV Oostkapelle is automatisch lid van de KNVB en valt daarmee onder de collectieve ongevallen- en W.A.-verzekering van de KNVB.

Deze verzekering is van kracht tijdens het beoefenen van alle clubactiviteiten. Dus niet alleen tijdens wedstrijden en trainingen, maar ook tijdens het komen en gaan naar clubactiviteiten.

Bij een ongeval is het zaak dit te melden door middel van een schadeformulier dat verkrijgbaar is via het secretariaat, secretaris@vvoostkapelle.nl (Daardoor is ook het bestuur direct geïnformeerd)

Hier kan ook informatie over het gebruik van het formulier worden ingewonnen. Het schadeformulier

dient zelf te worden opgestuurd. Uiteraard dient het ongeval in eerste instantie gemeld te worden bij de eigen verzekering. De KNVB-verzekering is slechts een aanvullende verzekering.

Wedstrijdenues en schoenen

Aankopen voor de vereniging kunnen alleen gekocht worden bij Intersport Erik, mits vooraf toestemming is gegeven door de penningmeester. Intersport Erik is hiervan ook op de hoogte. Dit voorkomt onduidelijke facturen waarvoor veel nagevraagd moet worden.

T-tags voor Westerscheldetunnel

Voor het gebruik van de Westerscheldetunnel zijn T-tags beschikbaar. De trainer c.q. begeleiders van een team kunnen deze ophalen bij de penningmeester.

Per team is er 1 T-tag nodig. Rij naar de betaalkassa en geeft de T-tag aan de kassière en geeft aan hem of haar door met hoeveel auto's u rijdt. Zij/hij zal dan het aantal auto's afrekenen met die ene T-tag. Let er op dat de auto's achter elkaar rijden.

Overige tolkosten worden slechts vergoed als op één wedstrijddag meerdere teams naar Zeeuws-Vlaanderen moeten en het bovenstaande niet mogelijk is.

Sponsoring

Sponsors

De sponsorcommissie onderhoudt het contact met onze sponsors en is altijd op zoek naar nieuwe sponsors. De sponsorcommissie kan dit niet alleen en is erg gebaat met hulp van alle leden. Ken je een serieuze potentiële sponsor? Neem dan contact op met de coördinator van de sponsorcommissie via het emailadres commercielezaken@vvoostkapelle.nl

Donateur

Draagt u v.v. Oostkapelle een warm hart toe en wilt u donateur worden van de voetbalvereniging Oostkapelle?

Wij vragen u uw donatie over te maken via een bankoverschrijving of telebankieren op bankrekeningnummer NL45 RABO 032.40.52.480 t.n.v. vv Oostkapelle onder vermelding van uw keuze A/B/C.

Afhankelijk van de hoogte van uw donatie ontvangt u:

- A: tot € 35,- waardering van de club en clubblad via de website.
- B: vanaf € 35,- een seizoenkaart en (digitaal)clubblad (13 thuiswedstrijden heren 1 en bekerwedstrijden). Wanneer uw e-mailadres niet bekend is bij ons, dan graag een bericht naar onderstaand email-adres.
- C: vanaf € 45,- een totaalpakket, nl. ons (digitaal)clubblad, een seizoenkaart en de Presentatiegids.

De seizoenkaart ontvangt u in augustus. Deze kaart geeft u recht op vrije toegang tot competitie- en bekerwedstrijden van het 1e herenteam. De overige wedstrijden kunt u zondermeer bezoeken.

Bij eventuele vragen kunt u contact opnemen met de penningmeester, via penningmeester@vvoostkapelle.nl

Training

Vorbereidingen

In april wordt door de coördinatoren een indeling gemaakt voor het volgend seizoen, dit gebeurt na overleg met trainers en leiders, van alle teams. Ook worden trainers en begeleiders benaderd en ingedeeld én trainingstijden vastgesteld. Deze informatie wordt daarna onder alle leden verspreid. De actuele trainingstijden zijn te vinden via de website vvoostkapelle.nl > categorie Actueel > Trainingsschema

Loopschoenen

Zeker in de voorbereidende periode, maar ook in de winterperiode, is het meebrengen van loopschoenen een vereiste. Indien, om welke reden dan ook, voor een alternatieve activiteit is

gekozen, kan en mag het schoeisel nooit een probleem zijn.

Wedstrijden

Samenwerking ST teams met VV Domburg

De huidige samenwerking tussen de voetbalclubs Oostkapelle en Domburg zal ook in het seizoen 2020/2021 gecontinueerd worden.

Dit houdt in dat de wedstrijden om en om op het complex Duinhelm en Oosterloo wordt gespeeld (excl. He-1 en He-2).

Wedstrijdkleding en spelerstas

Het tenue bestaat uit: shirt: geel; broek: blauw en kousen: blauw. Iedere speler/ster krijgt van de vereniging een volledig tenue voor de wedstrijden waarvoor een kleine vergoeding wordt gevraagd, die jaarlijks wordt verrekend. Bij de jeugd worden de tenues per toerbeurt door een ouder gewassen, die door de leiders wordt aangewezen.

Naast het wedstrijdtenue ontvangen alle spelers ook een spelerstas.

Alle ontvangen materialen blijven eigendom van Voetbalvereniging Oostkapelle en moeten bij het opzeggen van het lidmaatschap ingeleverd worden bij de teamleider.

Weekbrief

Vanaf het begin van de competitie is over alle teams informatie (aanvangstijd wedstrijd, tegenstander en locatie) op de weekbrief te vinden. Deze weekbrief is te lezen op de website, vvoostkapelle.nl en wordt opgehangen in de kantine. De geplande competitiewedstrijden staan ook op de website van de KNVB (voetbal.nl) en in de wedstrijd zaken app/voetbal.nl app

Wedstrijdcoördinatoren

Iedere zaterdag zijn er twee wedstrijdcoördinatoren op het sportpark aanwezig, één 's-morgens en één 's-middags. Zij zijn die dag op toerbeurt verantwoordelijk voor het reilen en zeilen op Duinhelm. Naar uitwedstrijden van Oostkapelle 1 reist zo veel mogelijk een vertegenwoordiger van de vv Oostkapelle mee. Deze wordt door het bestuur aangesteld.

Vervoer

Het vervoer naar uitwedstrijden is bij de heren en bij de jeugd op verschillende manieren geregeld. Zo doet de jeugdcommissie voor het vervoer een beroep op ouders/verzorgers, die bij toerbeurt geacht worden te rijden. Daartoe wordt door de leiders van de teams een schema opgesteld. Het bestuur en de jeugdcommissie willen dat het vervoer op een correcte wijze gebeurt, want de kinderen zijn min of meer aan de zorg van de vereniging toevertrouwd. Omdat de kinderen met privé-auto's worden vervoerd, houdt dit in dat de kinderen tijdens de rit vallen onder de verantwoording van de bestuurder van de auto. Het kader (trainer/leiders) kunnen tijdens de rit niet het volledige overzicht op zijn of haar groep hebben. Kinderen moeten dus weten dat ze naar de bestuurder moeten luisteren.

Pupil van de week

Voor de thuiswedstrijden van Oostkapelle 1 wordt een 'pupil van de week' uitgenodigd. Hij/zij mag de voorbereidingen meemaken, de aftrap verrichten en krijgt een aandenken. Ook wordt hem/haar iets te drinken aangeboden. Verder mag hij/zij na de wedstrijd meehelpen bij het Rad van Avontuur. De pupil van de week wordt voordien op de website voorgesteld.

Verkoop lootjes

Voor de thuiswedstrijden van Oostkapelle 1 worden door de Jeugd bij de ingang van het sportpark lootjes verkocht. In de pauze van de wedstrijd worden de prijzen van de verloting bekend gemaakt.

Communicatie

PR en voorlichting

Alle leden en vrijwilligers worden geacht zich bewust te zijn van een goede PR van onze vereniging. De voorzitter is eindverantwoordelijk voor een juiste PR en een goede voorlichting over de vereniging.

Deze juiste voorlichting draagt bij aan een groot vertrouwen in onze vereniging richting de omgeving. Slechts positieve boodschappen worden naar buiten gebracht; eventuele vuile was wordt binnenskamers besproken en dus niet naar buiten gebracht. De voorzitter hanteert een actieve voorlichting en zorgt voor positieve publiciteit, waar mogelijk. Door een alerte opstelling wordt de juiste berichtgeving op het juiste tijdstip gerealiseerd. De voorzitter wordt hierbij ondersteund door alle leden en vrijwilligers. Dus als er persmomenten aankomen, wordt de voorzitter hierover tijdig geïnformeerd. De voorzitter voert het woord namens het bestuur over tactisch en strategisch bestuurlijke zaken. Daar waar mogelijk stemt de voorzitter de woordvoering af met andere bestuursleden. Andere leden voeren alleen het woord over operationele zaken. Voorbeelden zijn de trainer die de pers te woord staat over het feitelijke voetbalspel. Of de speler die iets vertelt over zijn of haar wedstrijd. Deze mensen geven geen mening over bestuurlijke zaken. Spelers melden vooraf een verzoek tot woordvoering bij het kader van hun elftal. De voorzitter wordt in kennis gesteld als leden een verzoek tot woordvoering hebben ontvangen.

De voorlichting over de jaarlijkse carrousel van trainers is een verantwoordelijkheid van de voorzitter (m.b.t. ontbinden/aangaan nieuwe overeenkomst). Als het gaat over de komst en het vertrek van spelers dan wordt deze voorlichting verzorgd door de voorzitter in samenspraak met het kader van dat team.

Digitale nieuwsbrief

1 x in de 2 maanden, worden de clubleden en fans via een digitale nieuwsbrief geïnformeerd over de actuele ontwikkelingen binnen de vereniging. Deze nieuwsbrief vervangt het clubblad 'De Voltreffer' die tegenwoordig ook al in een digitale vorm verspreid wordt.

Kopij website

Op de website is nieuws van het bestuur en de commissies te lezen. Verder zijn verslagen van alle wedstrijden door de trainers of leiders te lezen. Kopij voor de website kan gemaild worden naar: postmaster@voostkapelle.nl.

Kantine

Sleutelbeheer en alarmsysteem

De uitgifte en het beheer van de sleutels wordt uitgevoerd door twee sleutelbeheerders, namelijk de jeugdsecretaris voor de sleutels van het jeugdkader en de coördinator overig van de commissie accommodatiebeheer voor alle andere sleutels. Sleutelmutaties worden consequent doorgegeven aan degene die de centrale registratie bijhoudt. Degene die de centrale registratie bijhoudt, geeft de alarmcodes uit aan degene die een zogenaamde GHS-sleutel bezitten.

Ordemaatregelen glaswerk kantine

Tijdens alle competitie- en bekerwedstrijden is het alleen toegestaan om alcohol in de kantine en op het terras te nuttigen. Het is dus strikt verboden om ergens anders alcohol te consumeren. Tot het einde van de laatste wedstrijd mag alleen tapbier in plastic glazen op de aangeduide plaatsen worden gedronken. Dus als nog een wedstrijd gaande is, mogen ook geen flessen bier naar de kleedkamers.

Het bestuur is van mening dat jongeren onder 18 jaar geen alcohol mogen nuttigen. We accepteren dan ook niet dat jongeren onder de 18 jaar, desnoods door tussenkomst van een oudere, alcohol nuttigen

Speel je een uitwedstrijd, drink dan gezellig wat in de kantine bij de tegenstander. We nemen natuurlijk geen kratten bier mee naar uitwedstrijden. We tolereren dit natuurlijk ook niet van onze tegenstander als ze naar ons sportpark komen. Mocht je dit toch zien, geef dit dan aan de wedstrijdcoördinator door.

De vervuiler ruimt zelf zijn spullen op, dus plastic glazen en lege flessen worden naar de bar teruggebracht.

Kantinediensten van maandag tot en met vrijdag

Voor het spelen van alle doordeweekse wedstrijden, zijn de volgende afspraken van toepassing:

De teams dienen zelf te zorgen voor bemensing van de kantine, dus ook voor de thee voor de spelers en scheidsrechter in de rust. Verzocht wordt om hiervoor altijd tijdig contact op te nemen met de coördinator van de kantinecommissie.

Bij wedstrijden vroeger op de avond/eind van de middag worden de teams verzocht vroegtijdig vooraf contact op te nemen met verantwoordelijke van de kantinecommissie. De kantinecommissie zal dan zorgen dat de kantine open is en dat de spelers in de rust thee krijgen. Dit laatste is sterk afhankelijk van het tijdstip van de wedstrijd, dus geen automatisme. Dit alles dient te worden afgesproken bij het contact wat men met de kantinebeheerder.

Accommodatie

Complex algemeen

Met enige trots kunnen we zeggen dat onze vereniging beschikt over één van de mooiste accommodaties van Zeeland. Laten we dit met z'n allen zo houden. Gooi dus je peuken in de asbakken, je bierdoppen, chipszakken, PET-flesjes en alle andere troep in de vuilnisbakken en help zo mee ons complex schoon te houden. Spreek ook anderen aan op hun gedrag indien nodig. Constateer je schade of gebreken meldt deze dan bij de betreffende coördinator van de Commissie Accommodatiebeheer.

Veiligheid

Het is niet toegestaan op het sportpark te rijden met een fiets of bromfiets, kijk uit voor ongelukken. Fietsen parkeren in de daarvoor geschikte rekken buiten het terrein. Brommers in de bestemde vakken plaatsen.

Afgelastingen

Als doordeweeks getwijfeld wordt over de toestand van de trainingsvelden, dan worden de trainingsvelden gekeurd. Als blijkt dat er die dag niet getraind kan worden, dan wordt dit z.s.m. op onze website vvoostkapelle.nl gezet. Naast de communicatie via de website plaatst de consul tevens een mededelingenbord, zodat overduidelijk is dat er niet getraind mag worden op de velden. Als er doordeweeks een oefenwedstrijd gepland staat, dan wordt/worden de speelveld(en) ook gekeurd. Eventuele afgelastingen van oefenwedstrijden worden ook op onze website gezet. Ook moeten de tegenstanders en de scheidsrechter gebeld worden.

Bij gedeeltelijke of algehele afgelasting op wedstrijddagen, willen teams soms toch nog trainen. Bij deze afgelasting worden op wedstrijddagen ook onze wedstrijd- en trainingsvelden door de consul gekeurd. Als blijkt dat die dag niet getraind mag worden, dan wordt dit z.s.m. op onze website gezet. Ook hierbij moeten de tegenstanders en de scheidsrechter gebeld worden.

Op wedstrijddagen en bij doordeweekse oefenwedstrijden of trainingen worden de wedstrijd- en trainingsvelden gekeurd door de consul.

Deze procedure voorziet er in dat er tijdig via de website bekend is of er getraind of geoefend kan worden. Het is de verantwoordelijkheid van alle kaderleden en spelers om hiervan tijdig op te hoogte te zijn. Het bestuur adviseert alle teams om onderling hiervoor een procedure af te spreken, bijvoorbeeld een telefooncirkel.

Trainen op wedstrijdvelden

De wedstrijdvelden 1 en 2 zijn alleen bestemd voor officiële wedstrijden (competitie en beker) en oefenwedstrijden. Het is dus te allen tijde verboden om op de wedstrijdvelden te trainen, dus ook niet

specifiek wedstrijdgericht. Het trainingsveld 2 kan belijnd worden, mits dit tijdig is aangegeven aan de 'lijnenkrijters'. Het veld wordt dan ingericht, als ware het een wedstrijdveld, met twee losse trainingsgoals. Als een team het trainingsveld 2 als wedstrijdveld wil gebruiken, dienen zij dit vooraf goed te overleggen met de andere kaderleden (trainers/leiders) van de teams, welke die avond gepland staan om te trainen. Vervolgens wordt tijdig aan de 'lijnenkrijter' gevraagd om een veld te belijnen.

Als de trainingsvelden zijn ingezaaid (geschiedt meestal in mei) dan is het toegestaan om te trainen op de speelvelden. Hierover wordt tijdig bericht op de website. Bij calamiteiten beslist het bestuurslid algemene zaken (bij afwezigheid het bestuurslid hoofd voetbalzaken).

Vandalisme

Verniel geen zaken op of rond de sportvelden, niet bij thuiswedstrijden maar ook niet bij uitwedstrijden. Bedenk dat alles betaald moet worden door de gemeenschap (= wijzelf). Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem die de betreffende zaak het laatst heeft gebruikt. Tenzij het tegendeel door de betrokkene wordt aangetoond.

Afgeven waardevolle spullen

Het meenemen van waardevolle spullen naar training of wedstrijd wordt sterk afgeraden. Mocht een speler/ster toch iets waardevols bij zich hebben, dan wordt geadviseerd om gebruik te maken van de kluisjes in de kleedkamers (zijn de sleutels compleet?) of de spullen voor de training of wedstrijd bij de trainer/leider in bewaring te geven. Het bestuur neemt geen verantwoording voor verlies of diefstal.

Vermiste spullen

Het innemen en uitgeven van zoekgeraakte spullen wordt verzorgd door de commissie accommodatiebeheer.

Ordemaatregelen vuurwerk

Het bestuur gedooft het afsteken van fakkels of rookpotten voorafgaand aan een wedstrijd, mits de plannen enkele dagen voor de wedstrijd worden besproken met het bestuur (aanspreekpunt is de voorzitter). Het bestuur kan - als de situatie daarom vraagt - afspraken altijd herzien. Het afsteken van ervan vindt alleen plaats als er voldoende veiligheidsmaatregelen zijn genomen. Hierbij wordt in ieder geval rekening gehouden met eigen en andermans veiligheid, waarbij de plaats van handelen voldoende wordt afgeschermd. Voor de wedstrijd worden de afspraken door de wedstrijdcoördinator en eventueel een vertegenwoordiger van de supporters gemeld aan de scheidsrechter. Het af steken van uurwerk voor of tijdens de wedstrijd is nooit toegestaan. De vervuiler ruimt zelf zijn spullen op, dus restanten van fakkels, vuurwerk en spandoeken worden onmiddellijk na afloop van de wedstrijd verwijderd. Deze maatregelen gelden voor alle wedstrijden van onze vereniging, zowel uit- en thuiswedstrijden.

Kleedkamers

Ieder team laat na gebruik van een kleedkamer deze 'bezemschoon' achter. Op wedstrijddagen controleert iemand van het team ook de kleedkamer van de tegenstander en meldt eventuele extreme bevuilding en/of schade bij de dienstdoende wedstrijdcoördinator. Controleer ook altijd of de sleutel van deze kleedkamer nog aanwezig is. Dit geldt uiteraard ook bij uitwedstrijden!

Ballenhok

Deze ruimte is bedoeld voor de opslag van ballen en reservekleding. Het ballenhok is alleen toegankelijk voor trainers en leiders. Zij halen de trainingsspullen op en zorgen dat deze weer opgeruimd worden. Het is niet de bedoeling dat elke speler afzonderlijk spullen haalt.

Oefengoals

Voor de trainingen beschikt onze vereniging over zes grote oefengoals en vier mini oefengoals. Gebruik van de jeugdgoelen voor trainingen is voor geen enkel team toegestaan. Til bij het verplaatsen van de oefengoals aan het raamwerk en niet aan de netten of de netbeugels. Indien een goal over het leunhek van een veld geplaatst moet worden, doe dit dan met voldoende mensen en laat zeker niet de goal via de netbeugels over het leunhek glijden. Na de laatste training van de dag is het de bedoeling dat de goals aan de zijkant van het trainingsveld geplaatst worden vanwege maaien

en andere werkzaamheden aan de velden. Ontstaat er schade aan een oefengoal meldt dit dan direct aan de coördinator overig van de commissie accommodatiebeheer.

Wedstrijd-, intrap- en trainingsballen

Voor elke wedstrijd hangt de materiaalman wedstrijdballen in een net aan de daarvoor gemaakte kapstok. Ieder team zorgt ervoor dat al deze ballen na de wedstrijd weer in dit net aan de kapstok komen te hangen. Alle verloren ballen worden via de penningmeester bij het team in rekening gebracht. Het is absoluut niet toegestaan wedstrijdballen van een ander team te gebruiken, zij willen immers ook graag voetballen. Ook is het niet toegestaan wedstrijdballen mee te nemen als intrapballen voor uitwedstrijden.

Voor uitspelende seniorenteams hangt de materiaalman intrapballen aan de kapstok. Voor de jeugdelftallen zorgt de leider van het jeugdteam voor intrapballen. Breng deze altijd dezelfde dag in het net terug in het ballenhok zodat ze onderhouden en opgepompt kunnen worden. Hierdoor blijft de conditie van de ballen optimaal. Voor verloren ballen geldt dezelfde regeling als wedstrijdballen.

Ieder team krijgt bij aanvang van het seizoen zoveel trainingsballen als er spelers zijn. Klopt dit aantal toch niet meld dit dan direct bij de materiaalman. De trainingsballen zitten in netten zodat de materiaalman deze makkelijk voor onderhoud en pompen kan pakken. Breng na afloop van de training de ballen dus ook weer terug in deze netten. Maximaal 10 per net. Maak bij natte velden en dus modder aan de ballen deze even schoon in de daarvoor geplaatste kuipen. Voor verloren ballen geldt dezelfde regeling als wedstrijdballen.

Voor het spelen in de zaal beschikken we over zogenaamde 'plofballen', deze zijn op aanvraag beschikbaar bij de materiaalman.

Het is absoluut verboden om ballen van de vereniging te gebruiken voor privédoeleinden.

Pilonnen, hoedjes, hesjes en overig trainingsmateriaal

Voor de trainingen kun je gebruik maken van pionnen, hoedjes, bollen, horden een looppladder, de kopgalg en weerstandsharnassen. Breng deze altijd schoon terug op de plaats waar ze horen, dat is dus misschien niet altijd de plaats waar jij ze pakt. Hesjes dienen minimaal eens per 14 dagen door iemand van het team gewassen te worden. Van teams die dit niet doen zullen de hesjes i.v.m. de ondragelijke stank worden verwijderd.

Gedragsregels

In bijlage 1 en 2 staan aanvullende gedragsregels, respectievelijk voor de jeugd en (een deel van) de senioren.

Bijlage 1

Specifieke gedragsregels voor de jeugd

1. Iedere spe(e)l(st)er dient op tijd op trainingen en wedstrijden aanwezig te zijn. De tijd waarop een ieder aanwezig moet zijn, is voor de training bekend en voor de wedstrijden zullen de leiders dit op tijd kenbaar maken hoe laat men aanwezig dient te zijn. Diegenen die (regelmatig) te laat komen staan niet in de basisopstelling.
2. Iedere spe(e)l(st)er behoort zeer regelmatig te trainen, in zoverre studie of school dit toelaat.
3. Bij uitwedstrijden, waarbij niet voor vervoer wordt gezorgd, dient de spe(e)l(st)er er voor te zorgen dat hij/zij over een goed vervoermiddel beschikt. De spe(e)l(st)ers zijn tijdens de reis naar en van het veld van de tegenstander volgens KNVB-normen verzekerd.
4. Iedere spe(e)l(st)er dient ervoor te zorgen dat zijn/haar voetbalschoen in goede staat verkeert en onderhouden zijn.
5. Iedere spe(e)l(st)er dient zich correct te gedragen t.o.v. teamgenoten, tegenstanders, scheidsrechters, leiders, trainers en publiek. Voetballen is een teamsport, waarbij we allemaal op elkaar zijn aangewezen en we dus ook allemaal wel eens een fout kunnen maken. Daarvoor moeten we begrip hebben. Zo maakt een scheidsrechter meestal veel minder fouten dan welke spe(e)l(st)er dan ook. Leg je dus neer bij zijn of haar beslissing!
Iedereen die zich op een of andere manier misdraagt, kan rekenen op een forse schorsing of in het uiterste geval verwijdering van de vereniging.
6. De spe(e)l(st)er dient zich in de kleedkamer te gedragen, zowel voor als na de training/wedstrijd. Niet altijd kan een leider/trainer aanwezig zijn. Voor de training/wedstrijd dient de spe(e)l(st)er zich snel om te kleden en na toestemming van de trainer / leider gaat hij/zij naar het veld. Op het veld dient een goede warming-up uitgevoerd te worden. Slaat men de warming-up over en schiet men direct op het doel, dan is de kans op blessures erg groot. Na training of wedstrijd dient de spe(e)l(st)er niet langer in de kleedkamer te blijven dan nodig is. Wellicht moeten er nog andere teams van dezelfde kleedkamer gebruik maken.
7. Op de training dient sportkleding te worden gedragen. Tijdens de trainingen en wedstrijden mogen er geen kledingstukken gedragen worden die men voor/of na de wedstrijd ook draagt.
8. Na afloop van een training/wedstrijd moet iedereen verplicht douchen. Tijdens het douchen dienen badslippers gedragen te worden.
9. Het is een goede zaak dat men voor en na trainingen/wedstrijden voor het trainingsmateriaal zorgt en de trainer helpt bij de organisatie. We gaan er wel van uit dat men in de kleedkamer zijn/haar eigen rommel opruimt (bekertjes, verband, veters etc.).
10. Draag tijdens training en wedstrijd geen sieraden. Deze kunnen voor de betreffende spe(e)l(st)er en de tegenstander gevaar opleveren. In plaats van ondergoed is een sportslip of een niet te strak zittende zwembroek beter.
11. Iedere spe(e)l(st)er wordt geadviseerd om het lichaam goed te verzorgen. Het gebruik van zeep of douchemiddel tijdens het douchen wordt aanbevolen. Verder is het zeer belangrijk om de teennagels regelmatig te knippen zodat deze niet in het vlees kunnen groeien.
12. Het is onverstandig om vóór de training/wedstrijd een volledige maaltijd te nemen. Het beste is om ca. 3 uur van tevoren een lichte maaltijd (bijv. boterham, stukje vlees, melk en fruit) te nuttigen. Eet niet teveel snoep, broodjes frikadel of andere vette snacks rond wedstrijd of training.
13. In het bijzonder de jongere jeugdleden wordt aangeraden om na de training, vooral als het donker is, met zijn tweeën of meer naar huis te rijden/lopen.
14. Het dragen van scheenbeschermers is verplicht, ook op de training.
15. Het voetbaltenu dient goed verzorgd te worden. Dit geldt in het bijzonder voor de voetbalschoenen. Voor leden tot ca. 14 jaar geldt dat 13 of meer vaste noppen het beste zijn om knieblessures te voorkomen. Mocht men afschroefbare noppen hebben, dan is het verstandig om 2 sets noppen te hebben, nl. aluminium noppen voor zachte velden en korte rubberen noppen voor harde, droge velden.
16. Voetbalschoenen moeten na elk gebruik worden schoongemaakt en ingevet. Voetbalkleding dient niet in de tas te blijven zitten maar dient direct thuis afgegeven voor de was.
17. Het is verstandig om op vrijdagavond de voetbaltas in te pakken zodat de kans dat de spe(e)l(st)er op zaterdagochtend in tijdnood komt en daardoor zaken vergeet klein is. De spe(e)l(st)er dient altijd zelf de inhoud van de tas te controleren. Als nl. in de kleedkamer blijkt dat er spullen ontbreken, loopt hij/zij de kans niet mee te kunnen voetballen.

18. In de tas behoort te zitten:
 - trainingskleren
 - sportslip of zwembroek
 - 1 of 2 paar voetbalkousen
 - voetbalschoenen
 - scheenbeschermers
 - trainingsjack/trainingsbroek
 - evt. regenjack
 - badslippers
 - zeep/shampoo en handdoek
19. Tijdens de wedstrijden wordt niet met afgezakte kousen gespeeld. Het voetbalshirt dient netjes in de broek gestopt te zijn.
20. Veel sporten is gezond, maar de trainer dient ervan op de hoogte te zijn als een spe(e)l(st)er nog andere sporten beoefent. Dit voorkomt overbelasting. Uiteraard dient tijdig met de trainer overlegd te worden als activiteiten samenvallen.
21. Zijn er problemen met teamgenoten, trainer of leider, dan dient in eerste instantie geprobeerd te worden om die in overleg met de trainer op te lossen. Mocht dit niet lukken dan kan contact opgenomen worden met herencoördinator, jeugdvoorzitter of vertrouwenspersoon.

Bijlage 2

Specifieke gedragsregels voor (een deel van) de senioren

Algemene afspraken

- Het bijhouden van de basisconditie is een verantwoordelijkheid van de speler zelf.
- Spelers van beide selecties dienen over en weer bereid te zijn deel uit te maken van zowel VVO1 als VVO2 (in sommige “gevallen” ook VVO3).
- Zowel bij de 1^e als de 2^e selectie wordt een spelersraad gekozen. Deze onderhouden onderling contact over diverse zaken rondom deze selecties. Ook kijken zij (met het kader) voor het komende seizoen naar gezamenlijke activiteiten 1^e en 2^e selectie.
- Interviews en medewerking aan andere media-aangelegenheden, betreffende VVO en vooral de 1^e selectie, worden alleen gegeven met toestemming van het kader en indien nodig geacht in het bijzijn van het kader. In voorkomende gevallen kan het zelfs nodig zijn hierover eerst de voorzitter in te lichten.
- Praten aan de bar *met* elkaar en niet *over* elkaar! Elkaar steunen daar waar nodig!
- Bij enige vorm van twijfel beslist de begeleiding, eventueel in overleg met de spelersraad.

Afspraken trainingen

- De trainingen beginnen op de aangegeven tijdstippen (normaliter 19.30 uur). Men is minimaal een kwartier voor aanvang aanwezig. Zorg dan ook dat je op tijd op het trainingsveld staat en ga niet direct tegen een bal staan rammen, hiermee loop je alleen maar blessures op.
- Bij afwezigheid op trainingsavond kun je in overleg met de begeleiding eventueel op een andere dag trainen.
- Zorg dat ten opzichte van medespelers, trainers en overige begeleiding de normen en waarden van de voetbalvereniging hanteert. Er dient volledige acceptatie te heersen en je traint om beter te worden (dus dat vergt een bepaalde discipline en concentratie).
- Draag zorg voor goede kleding (warm en droog), doe dit zeker in de winter. Neem altijd loopschoenen mee (zeker in de winter en bij afgelastingen). Draag bij het douchen badslippers, dit voorkomt de kans op infecties en voetschimmels. Mobiele telefoons *uit* in de kleedkamer, na het douchen weer aanzetten (buiten).
- In de kleedkamers, de EHBO-ruimte en de gang van de kleedkamers wordt niet gerookt. Overigens, er wordt minimaal drie kwartier voor aanvang van de trainingen niet gerookt! Is niet controleerbaar, maar een beetje zelfdiscipline Roken weer toegestaan *na* het douchen, buiten (dus niet in de kleedkamer en de gang van de kleedkamers).
- Verzorg je blessures zo goed mogelijk (ijzen/behandelen), de verzorg(st)er(s) raadplegen. Laat bij blessures jezelf zien bij trainingen en wedstrijden (je blijft hierdoor bij de ploeg betrokken). Hierover zijn afspraken te maken met het kader.
- Drink na de training niet gelijk alcohol, drink eerst iets anders en eet eventueel iets (het lichaam vraagt niet direct om alcohol).
- Meld je zo vroeg mogelijk en alleen om zwaarwegende redenen af voor een training bij de trainer. Het kader bepaalt de zwaarte van de reden. Bij niet afmelden volgt een sanctie.
- Na afloop van de trainingen dienen de doelen aan de rand van het veld te worden gezet. Draag met zijn allen zorg voor het materiaal (al dan niet aan de hand van een rooster). Is ook van toepassing op het schoonmaken van de kleedkamer. Niets achtergebleven?
- Indien er slechts één trainingsveld bespeelbaar is gaat de 1^e selectie in principe voor de 2^e selectie. Echter, dit allemaal na zo goed mogelijk overleg. Bij overige alternatieven elkaar op de hoogte stellen/houden.
- Op trainingsdagen draaien de spelers van zowel de 1^e als de 2^e selectie kantinedienst (zoals de afgelopen jaren).

Afspraken wedstrijddagen

- Neem alle fatsoensnormen in acht ten opzichte van medespelers, leiders, trainers, scheidsrechters, tegenstanders, bestuursleden, etc. Hiermee dien je altijd het belang van de ploeg en de club!
- Men is tijdig aanwezig en het is verplicht in eventueel aanwezige sponsorkledij te verschijnen. Je kunt dan op je gemak nog wat eten, drinken of een praatje maken. Bij thuiswedstrijden zijn spelers van VVO1 en VVO2 in principe verplicht elkaars wedstrijd te bekijken!

- Niet kunnen spelen? Tijdig afmelden, met reden, verplicht. De zwaarte van de reden wordt door het kader vastgesteld en men kan hier consequenties aan verbinden.
- Indien een speler is gewisseld blijft hij – indien het weer het toelaat – het resterende wedstrijddeel op de bank aanwezig. Een wissel neemt *na* het douchen weer plaats op de bank. Bij een blessure wordt gekeken hoe te handelen.
- Neem goede voorzorgmaatregelen tegen blessures! Draag het goede schoeisel en zorg voor een droog shirt voor onder je speelshirt. Geblesseerde en geschorste spelers zijn op hetzelfde tijdstip aanwezig als de overige spelers. Ook leven zij de huisregels na en verrichten zij hand- en spandiensten. Extra verzorging nodig voorafgaand aan de wedstrijd? Dit tijdig melden, zodat we kunnen zorgen dat de wedstrijdbespreking op tijd begint.
- Er wordt, minimaal, drie kwartier voor de afgesproken tijd van aanwezigheid *niet* gerookt. Bij uitwedstrijden wordt er tijdens de heenreis *niet* gerookt in de auto/bus. Roken weer toegestaan *na* het douchen en buiten (niet in de kleedkamer en gang). Alcohol is uiteraard voorafgaand aan de wedstrijd ten strengste verboden. Drink na een wedstrijd niet gelijk alcohol, drink/eet eerst iets anders (het lichaam vraagt niet direct om alcohol).
- Mobiele telefoons *uit* in de kleedkamer, na het douchen weer aanzetten (buiten).
- Samen ervoor zorgen dat de materialen in en uit de bus/auto komen.
- Zorg in de kleedkamer voor orde en netheid (al dan niet via rooster). Gebruikte kleding op de daarvoor bestemde plek leggen (warming-up shirt *niet* binnenstebuiten, trainingspak fatsoenlijk inleveren, shirt binnenstebuiten, sokken *niet* binnenstebuiten en *niet* in een dot, kleur bij kleur). Spreek elkaar hier ook op aan! Bij thuiswedstrijden controleert men ook de kleedkamer van de tegenstander en men maakt deze – indien nodig – ook schoon. Controleer ook of er niets is achtergebleven.
- Bij eventuele afgelasting ontvangt men bericht van het kader. Bij afgelasting is het *altijd* trainen (tijdstip in overleg). Afwezig? Dan eerstvolgende wedstrijd . . .
Uitzonderingen bevestigen de regel.
- **NEEM ALTIJD DE WIL OM TE WINNEN MEE!**
- Wie zich niet kan vinden of wil houden aan deze afspraken, zal daarop worden aangesproken en zal eventueel met maatregelen worden getroffen.