

Beleidsplan Senioren St. Oostkapelle/Domburg

2020-2023

versie 12 maart 2021

Voorwoord

Dit beleidsplan beschrijft de visie, doelstellingen en het technisch beleid van de vereniging omtrent seniorenvoetbal. Het plan dient als leidraad voor alle betrokkenen bij de uitvoering en toetsing van het voetbaltechnisch beleid binnen de seniorenafdeling van de vereniging. Het beschreven beleid is door het bestuur vastgesteld voor de periode 2020-2023 en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Dit plan beoogt duidelijkheid te verschaffen binnen de vereniging met betrekking tot de visie en doelstellingen van de vereniging, de rollen en verantwoordelijkheden van de commissie Voetbaltechnische zaken (VTZ), staf, selecties en de communicatielijnen van en naar de jeugdcommissie. Daarnaast is dit plan geschreven om continuïteit van beleid in het belang van de vereniging te waarborgen en de invloed van bijvoorbeeld trainers tot een gezond niveau te beperken.

Wij wensen alle trainers, leiders, verzorgers en vooral spelers veel plezier en succes bij het uitoefenen van de hobby en hebben er alle vertrouwen in dat dit plan bijdraagt aan de ontwikkeling van onze mooie vereniging.

Oostkapelle, 20 februari 2021

Inhoud

1.	Indeling van dit document	4
2.	Missie, visie en doelstellingen	5
2.1.	Missie.....	5
2.2.	Visie	5
2.3.	Doelstellingen.....	5
3.	Organisatie.....	7
3.1.	Rollen & verantwoordelijkheden.....	7
3.2.	Bestuurslid Voetbaltechnische zaken.....	7
4.	Functieprofiel trainers	9
4.1.	Hoofdtrainer	9
4.2.	Trainer 2 ^e elftal.....	9
4.3.	Assistent-Trainer (1 ^e +2 ^e).....	10
4.4.	Trainer overige senioren	10
4.5.	Trainer Vrouwen.....	10
4.6.	Elftalleider	10
4.7.	Keeperstrainer senioren.....	10
4.8.	Medisch verzorger	11
5.	Trainingen & Faciliteiten	12
5.1.	Algemeen.....	12
5.2.	Keeperstraining	12
5.3.	talentvolle JO-19-spelers	12
5.4.	Faciliteiten	12
6.	Wedstrijden, activiteiten & selecties.....	14
6.1.	Algemeen.....	14
6.2.	Wedstrijdfaciliteiten	14
6.3.	Het afstaan en doorschuiven van spelers.....	14
6.4.	Vrouwenvoetbal	16
7.	Jaarplanning.....	17

1. Indeling van dit document

- 1.1 De belangrijkste onderdelen van dit beleidsplan zijn de in hoofdstuk 2 beschreven missie, visie en bijhorende doelstellingen. De missie is tijdloos en beschrijft het bestaansrecht van de vereniging. De visie beschrijft een ambitieus toekomstbeeld gericht op de komende twee tot vijf jaar, op basis waarvan de kortetermijndoelstellingen worden bepaald. Tijdens een jaarlijkse evaluatie wordt beoordeeld of deze doelen nog reëel zijn of dat bijstelling nodig is. Keuzes die in het vervolg gemaakt worden, zowel op bestuurlijk als uitvoerend niveau, moeten bijdragen aan het behalen van de beschreven missie, visie en doelen.
- 1.2 In hoofdstuk 3 zijn de rollen en verantwoordelijkheden van de commissie VTZ e en Technische Staf vastgelegd. Naast de huidige samenstellingen en de onderlinge taakverdeling beschrijft dit hoofdstuk de verhoudingen tussen het Bestuur, de Jeugdcommissie, de commissie VTZ en Technische Staf.
- 1.3 De functie-eisen en richtlijnen voor betaalde en onbetaalde trainers, leiders en overige leden van de Technische Staf zijn beschreven in hoofdstuk 4. Samen met de in de hoofdstukken 5 en 6 beschreven trainings- en wedstrijdfaciliteiten zorgen deze eisen en richtlijnen voor de kwaliteitsborging van de organisatie, zowel gericht op prestatiegericht als recreatief voetbal.
- 1.4 Hoofdstuk 6 bevat beleid in relatie tot het samenstellen van wedstrijdselecties en het doorschuiven van spelers naar andere elftallen. De inhoud van deze paragraaf is vooral bedoeld om de samenwerking tussen de trainers/coaches van alle seniorenteams en de JO-19 selectie goed te laten verlopen. De Jeugdcommissie is daarom ook betrokken bij het opstellen van dit beleid.
- 1.5 Het laatste hoofdstuk van dit beleidsplan bevat een algemene jaarplanning. Hierin zijn belangrijke data opgenomen, denk aan vergader- en evaluatiemomenten. Bij de start van elk seizoen wordt een specifieke kalender voor het desbetreffende seizoen opgesteld. Deze planning is bijgesloten.

2. Missie, visie en doelstellingen

2.1. Missie

Voetbalvereniging Samenwerking Teams ST Oostkapelle/Domburg is een amateurvoetbalvereniging waar plaats is voor jong en oud, ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. Er wordt zowel prestatiegericht als recreatief voetbal aangeboden, waarbij men -op eigen niveau- plezier kan beleven aan de voetbalsport.

Naast het sportieve aspect is de vereniging voor iedereen een plezierige en herkenbare ontmoetingsplek en vervult daarmee een belangrijke maatschappelijk rol in voornamelijk de kernen Oostkapelle en Domburg. Mensen voelen zich thuis en betrokken, waardoor men zich langer aan deze dorpsvereniging bindt. Het wij-gevoel, zowel binnen de vereniging als daarbuiten speelt een grote rol. De vriendschap gaat verder dan alleen het voetbalveld!

2.2. Visie

2.2.1. De visie beschrijft een ambitieus toekomstbeeld gericht op de komende twee tot vijf jaar op basis waarvan de kortetermijndoelstellingen worden bepaald. Tijdens een jaarlijkse evaluatie wordt beoordeeld of deze doelen nog reëel zijn of dat bijstelling nodig is. Keuzes die in het vervolg gemaakt worden, zowel op bestuurlijk als uitvoerend niveau, moeten bijdragen aan het behalen van de beschreven visie en doelen.

2.2.2. De vereniging geeft ieder persoon de gelegenheid te voetballen. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen prestatief en recreatief voetbal.

Het 1^e, 2^e en 3^e elftal spelen prestatiegericht voetbal op een zo hoog mogelijk niveau, waarbij spelers met een directe binding met de vereniging een zwaarwegend aandeel in deze elftallen hebben. Het moeten herkenbare elftallen zijn, die supporters aanspreken, maar vooral ook het DNA (lees: missie) van de vereniging uitdragen. In het verlengde hiervan is het een vanzelfsprekendheid dat er bij de samenstelling van deze elftallen gekeken wordt naar talentvolle (jeugd)spelers binnen de vereniging. Het inpassen van eigen, talentvolle jeugd heeft prioriteit. Een optimale organisatie rondom deze elftallen draagt ook zeker bij aan de prestaties van deze teams.

De lagere elftallen hebben een recreatieve functie binnen de vereniging. Het uitgangspunt hierbij is dat alle leden voetballen op zijn of haar eigen niveau. Er heerst een familiegevoel waardoor leden geneigd zijn tot op relatief late leeftijd actief te blijven.

2.2.3. Normen en waarden staan hoog in het vaandel. Iedereen wordt met respect behandeld.

2.3. Doelstellingen

2.3.1. Het 1^e elftal van de vereniging streeft, als vlaggenschip van de vereniging, het hoogst mogelijke niveau na. Momenteel is dat de 2^{de} klasse, met de ambitie om binnen elk seizoen in het linker rijtje te spelen en een periodetitel te pakken. Het 1^e elftal heeft hierdoor een 'stabiele positie' in de 2^e klasse. Daarnaast heeft het de ambitie om deze positie met zoveel mogelijk eigen jeugd te behouden c.q. voor elkaar te krijgen. Indien een speler van "buitenaf" benaderd wordt, vindt dit alleen plaats in overleg met en door het bestuurslid Voetbaltechnische zaken. Per seizoen wordt er gekeken hoe die eerdergenoemde 'stabiele positie' te behouden.

Het tweede elftal heeft momenteel een 'stabiele positie' in de reserve tweede klasse en speelt voor een plek voor promotie naar de eerste klasse. Het niveau is dermate dat de doorstroming vanuit de JO-19 naar het eerste elftal wordt gestimuleerd en dat spelers vanuit het eerste elftal, die (tijdelijk) worden opgevangen, voldoende uitdaging krijgen om uiteindelijk weer bij het eerste elftal terug te keren.

2.3.3. Het derde elftal behoudt aansluiting met het tweede elftal en streeft ernaar om maximaal twee klassen lager te spelen dan het tweede elftal, maar minimaal reserve 3^e klasse

2.3.4. De lagere seniorenelftallen spelen in verschillende klassen, waardoor er voldoende niveauverschil ontstaat om alle leden op hun eigen niveau te laten voetballen.

2.3.5. Het vrouwenelftal heeft de ambitie om een stabiele 4^e klasser te blijven. Het elftal bestaat zoveel mogelijk uit zelf opgeleide speelsters.

2.3.6. Er is aandacht en nazorg voor spelers die vanuit de jeugd doorstromen naar seniorenelftallen, door de verschillende commissies en de begeleiding.

3. Organisatie

3.1. Rollen & verantwoordelijkheden

3.1.1. Het bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid, aansluitend bij de missie en visie van de vereniging. Verschillende commissies en/of personen binnen de vereniging zijn verantwoordelijk voor de vertaling van het algemene beleid naar concrete doelstellingen. Ook de aansturing en het beoordelen van degenen die het beleid daadwerkelijk uitvoeren is onderdeel van het takenpakket van een commissie.

3.2. Bestuurslid Voetbaltechnische zaken

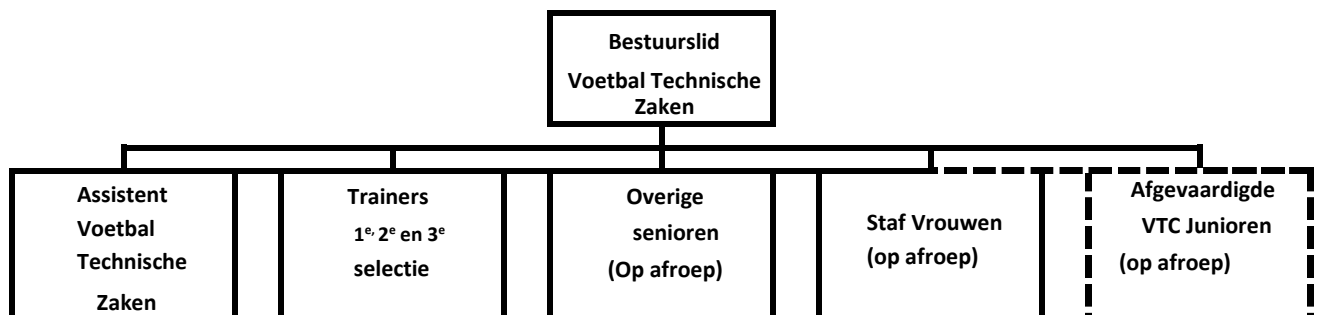
Het bestuurslid Voetbaltechnische zaken is verantwoordelijk voor het opstellen en communiceren van het beleid op (voetbal)technisch gebied. De doelstellingen die opgesteld zijn, zijn afgeleid van de in hoofdstuk 2 beschreven missie en visie. De uitvoering van het beleid ligt in de praktijk bij de trainers en leiders. Het bestuurslid Voetbaltechnische zaken (en eventueel de assistent Voetbaltechnische zaken) houdt (houden) toezicht op de uitvoering en toetst (toetsen) of dit past binnen het technisch beleid.

Bestuurslid Voetbaltechnische zaken voert de volgende taken uit:

- is voorzitter van de commissie Voetbaltechnische zaken.
- de commissie Voetbaltechnische Zaken bestaat uit de volgende leden: bestuurslid Voetbaltechnische zaken, (eventueel assistent Voetbaltechnische zaken) , trainers en assistent trainers 1^e en 2^e selectie.
- organiseert regelmatig (4 tot 6x) een overleg met alle leden van deze commissie en maakt hiervan een verslag.
- adviseert het hoofdbestuur omtrent het verlengen, aannemen of ontslaan van betaalde trainers. Dit in samenspraak/overleg/afstemming met de technische staf/begeleiding en spelersgroep van de desbetreffende selectie.
- adviseert het hoofdbestuur omtrent het verlengen, aannemen of ontslaan van de medische staf.
- heeft geen mandaat om zelf contracten aan te gaan of te ontbinden.
- ziet toe op het correct uitvoeren van het beleid zoals beschreven in dit plan.
ziet er op toe dat de indeling van de seniorenelftallen/selecties voor het nieuwe seizoen wordt gedaan aan het eind van het seizoen. Bij start, maar ook gedurende het seizoen, kunnen teamindelingen nog bijgesteld worden doordat er aan- en afmeldingen plaatsvinden en/of spelers (onvoorzien) een bepaalde ontwikkeling doormaken.
- draagt zorg voor het voorzien van trainers en leiders bij de uitkomende elftallen.
- Spreekt trainers en leiders aan op hun gedrag of dat van hun spelers, indien dit niet overeenkomt/past bij gedrag zoals omschreven in dit plan en de normen en waarden van de vereniging.
- is het aanspreekpunt voor de spelers(raden) bij geschillen of klachten.
- is het aanspreekpunt voor de trainers, leiders en medische staf van de vertegenwoordigende seniorenelftallen en behartigt hun belangen tijdens vergaderingen en discussies.
- bepaalt de opzet van tijden van trainingen in samenspraak/overleg/afstemming met de technische staf van de desbetreffende selecties en ook met de jeugdafdeling, dit ook in overleg met de wedstrijdsecretaris.

- onderhoudt contact met de trainers en overige leden van de technische staf.
- bezoekt regelmatig trainingen en wedstrijden.
- onderhoudt contact met de jeugdafdeling.
- organiseert regelmatig, tenminste 3x per seizoen en vaker indien gewenst/noodzakelijk, een overleg met de spelersraden van de 1^e en 2^e selectie.
- heeft een beslissende stem bij het doorschuiven van seniorenspelers als de betrokken trainers er samen niet uitkomen.
- ziet toe op een goede overgang van de junioren naar de senioren, dit in samenspraak/overleg met hoofd jeugdtrainer en trainers 1^e en 2^e selectie of trainer/leider overige senioren.
- heeft de mogelijkheid om een aantal uitvoerende taken te delegeren aan een assistent VTZ.
- bekijkt aan het begin van ieder nieuw seizoen samen met de deelnemers van de commissie Voetbaltechnische zaken of de rol van assistent Voetbaltechnische zaken moet worden ingevuld en welke taken deze kan uitvoeren. De assistent Voetbaltechnische zaken is deelnemer van de commissie Voetbaltechnische zaken.

Organogram Voetbal Technische Zaken;



4. Functieprofiel trainers

Het 1e en 2e elftal speelt prestatiegericht voetbal op een zo hoog mogelijk niveau (zie 2.3.1). De vereniging zorgt dat de randvoorwaarden goed zijn en dat er een professionele organisatie staat. De kwaliteit van deze organisatie wordt grotendeels bepaald door het niveau en de inzet van de trainers. Om de kwaliteit te borgen stellen we eisen aan de trainers van het eerste en tweede elftal. De eisen zijn vastgelegd in de volgende paragrafen.

4.1. Hoofdtrainer

4.1.1. De hoofdtrainer:

- Traint en coacht het 1^e elftal van de vereniging en is verantwoordelijk voor het wel of niet behalen van de doelstellingen.
- Beschikt conform licentierichtlijnen van de KNVB over de vereisten van de KNVB of minimaal UEFA B licentie en heeft bij voorkeur minimaal 3 jaar ervaring in het trainen/coachen van 1^e elftallen op een gelijkwaardig niveau.
- Geeft naast het trainen/coachen van het 1^e elftal leiding aan de technische staf en heeft een nauwe samenwerking met de staf van het 2^e elftal, de medische staf en keeperstrainer(s).
- Neemt deel aan overleg van de commissie VTZ.
- Is verantwoording verschuldigd aan bestuurslid Voetbaltechnische zaken en/of het hoofdbestuur.
- Is verantwoordelijk voor heldere/integere communicatie van en naar betrokkenen.
- Het scouten van jeugdspelers die in aanmerking komen om met het 1^e en 2^e elftal mee te trainen of te spelen.
- Is het uithangbord van de vereniging en heeft oog voor de verenigingscultuur. Hij toont interesse in de vereniging en bezoekt regelmatig wedstrijden van lagere (jeugd)elftallen (of een vergadering van de jeugdcommissie)
- Levert een bijdrage aan de ontwikkeling in kennis en kunde van jeugdtrainers.

4.2. Trainer 2^e elftal

4.2.1. Trainer 2^e elftal:

- Traint en coacht het 2^e elftal van de vereniging is verantwoordelijk voor het wel of niet behalen van de doelstellingen.
- Bij voorkeur dient hij conform licentierichtlijnen van de KNVB te beschikken over de vereisten van de KNVB of een TCIII/UEFA C licentie.
- Geeft naast het trainen/coachen van het 2^e elftal leiding aan de technische staf en heeft een nauwe samenwerking met de staf van het 2e elftal, de medische staf en keeperstrainer(s).
- Neemt deel aan overleg van de commissie VTZ.
- Is verantwoording verschuldigd aan bestuurslid Voetbaltechnische zaken en/of het hoofdbestuur.
- Is verantwoordelijk voor heldere/integere communicatie van en naar betrokkenen.
- Wordt gecoacht door de hoofdtrainer en staat hiervoor open.
- Is als onderdeel van de technische staf verantwoordelijk voor heldere communicatie van en naar de leiding van het derde elftal.
- Heeft oog voor de verenigingscultuur. Hij toont interesse in de vereniging en bezoekt regelmatig wedstrijden van JO-19 en het 1^e elftal.

1

4.3. **Assistent-Trainer (1^e+2^e)**

4.3.1. De Assistent-Trainer:

- Assisteert de desbetreffende selectie en wordt aangestuurd door zijn hoofdtrainer, waar hij vervolgens ook verantwoording aan verschuldigd is
- Neemt deel aan overleg van de commissie VTZ.
- Is verantwoording verschuldigd aan bestuurslid VTZ en/of het hoofdbestuur.
- Wordt gecoacht door de hoofdtrainer van het team en staat hiervoor open.

4.4. **Trainer overige senioren**

4.4.1. De trainer overige senioren:

- Heeft een sterke binding met de vereniging is een vereiste.
- Is de vertrouwenspersoon voor de spelersgroep en kan indien nodig optreden als tussenpersoon tussen VTZ en spelers.
- Is verantwoording verschuldigd aan bestuurslid VTZ en/of het hoofdbestuur.
- Draagt zorg voor het klaarzetten en invullen van het digitale wedstrijdformulier.
- Is het aanspreekpunt voor de wedstrijdsecretaris m.b.t. bijv. tuchtzaken en afgelastingen.

4.5. **Trainer Vrouwen**

4.5.1. De trainer Vrouwen:

- Heeft een sterke binding met de vereniging is een vereiste.
- Is de vertrouwenspersoon voor de spelersgroep en kan indien nodig optreden als tussenpersoon tussen VTZ en spelers.
- Is verantwoording verschuldigd aan bestuurslid VTZ en/of het hoofdbestuur.
- Is het aanspreekpunt voor de wedstrijdsecretaris m.b.t. bijv. tuchtzaken en afgelastingen.

4.6. **Elftalleider**

4.6.1. De elftalleider:

- Een sterke binding met de vereniging is een vereiste.
- Is de vertrouwenspersoon voor de spelersgroep en kan indien nodig optreden als tussenpersoon tussen trainer, technische staf en spelers.
- Coördineert randzaken zoals het wassen van kleding en het regelen van vervoer, teamuitjes.
- Is verantwoording verschuldigd aan bestuurslid Voetbaltechnische zaken en/of het hoofdbestuur.
- Draagt zorg voor het klaarzetten en invullen van het digitale wedstrijdformulier.
- Is het aanspreekpunt voor de wedstrijdsecretaris m.b.t. bijv. tuchtzaken en afgelastingen.

4.7. **Keeperstrainer senioren**

4.7.1. De keeperstrainer:

- Is verantwoordelijk voor de training en coaching van de keepers die met de 1^e en 2^e selectie meetraineren.
- Heeft bij voorkeur een achtergrond bij de vereniging.
- Traint bij voorkeur ook de keepers van de jeugdteams.
- Is bij voorkeur in bezit van het certificaat Keepercoach III of bereid deze te behalen.
- Is naast het trainen/coachen onderdeel van de technische staf van de selectie. Hij overlegt en

- adviseert met regelmaat met de trainers van de betreffende keepers.
- Is verantwoordig verschuldigd aan bestuurslid Voetbaltechnische zaken en/of het hoofdbestuur.

4.8. **Medisch verzorger**

4.8.1. De verzorger van de vereniging:

- Is opgeleid/getraind om spelers te verzorgen/adviseren en heeft daarvoor de relevante opleiding gevolgd (of wil deze volgen). De medisch verzorger gaat ook mee met de wedstrijden van het 1^e elftal.
- Behandelt (lichte) sportblessures voor, tijdens en na trainingen en wedstrijden.
- Werkt nauw samen met trainers en maakt onderdeel uit van de technische staf van de 1^e selectie. In deze rol informeert hij trainers over de ernst van blessures en adviseert hij over het al dan niet opnemen van spelers in de (wedstrijd)selectie.
- Onderhoudt contacten met en stuurt indien nodig spelers door naar een fysiotherapeut of naar de (huis)arts.
- Is verantwoordelijk voor de inrichting van de verzorgingsruimte en zorgt ervoor dat alle medische hulpmiddelen up-to-date zijn. In dit kader overlegt de verzorger vooraf met de penningmeester en/of het hoofdbestuur.

5. Trainingen & Faciliteiten

5.1. Algemeen

Met uitzondering van de voorbereiding traint de 1^e selectie iedere maandag-, dinsdag- en donderdagavond. De 2^e selectie traint op dinsdag- en donderdagavond. Van alle 1^e en 2^e elftal selectiespelers wordt verwacht dat zij alle trainingsavonden aanwezig zijn.

5.1.1. De 1^e selectie bestaat na de voorbereiding uit minimaal 20 spelers en maximaal 22 spelers onder wie 2 keepers. Deze wordt door de trainer van de 1^e selectie samengesteld.

5.1.2. De 2^e selectie bestaat na de voorbereiding uit minimaal 18 spelers en maximaal 20 spelers onder wie 2 keepers (mits beschikbaar). Deze wordt door de trainer van de 2^e selectie samengesteld.

5.1.3. De vrouwen trainen tweemaal per week. Van hen wordt verwacht dat zij alle trainingsavonden aanwezig zijn.

5.1.4. Voor de overige senioren wordt de mogelijkheid geboden om eenmaal per week te trainen. Trainen bij de overige senioren is niet verplicht, maar met het oog op fitheid en blessurepreventie wel raadzaam. Hierbij dan ook het advies om bij wedstrijden spelers die getraind hebben te belonen met een basisplek.

5.2. Keeperstraining

Voor de keepers van de 1^e en 2^e selectie, wordt er keeperstraining aangeboden. Deze training vindt plaats gedurende één van de trainingsavonden van de 1^e en 2^e selectie, zodat de keepers na de keeperstraining aan kunnen sluiten bij de 1^e en 2^e selectie. Deelname aan de keeperstraining is voor de hierboven genoemde keepers verplicht.

5.3. talentvolle JO-19-spelers

De talentvolle JO-19-spelers hebben de mogelijkheid om mee te trainen met de 1^e of 2^e selectie, met als doel om te wennen aan het niveau en fysieke karakter van seniorenvoetbal. Vlak voor of tijdens de winterstop vindt er een overleg plaats in de commissie VTZ om te bepalen wie in aanmerking komen om mee te trainen. Spelers van de JO-19 die in aanmerking komen worden op de hoogte gebracht door de trainer JO-19 en/of de 1^e en 2^e trainer. In overleg wordt dan gekeken naar de mogelijkheden tot meetrainingen.

5.4. Faciliteiten

Voor de start van ieder seizoen wordt de veld- en kleedkamerindeling voor trainingen opgesteld. Dit gebeurt door de Voetbaltechnische commissie. Hierbij worden voor de senioren de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De 1^e en 2^e selectie hebben volgens indeling beide de beschikking over een trainingsveld (met verlichting). Wanneer de trainingsvelden afgekeurd zijn kan er een alternatief geboden worden voor de 1^e en 2^e selectie.

Te denken valt aan:

- Hardloopschoenen mee, de zaal, fitness bij de Driehoek, trainen op het kunstgrasveld in bijvoorbeeld Kamperland of Koudekerke.
- Daarnaast dienen de trainers zelf ook creatief te zijn in het vinden van oplossingen

- De overige senioren en het vrouwenelftal hebben volgens indeling ieder de beschikking over een trainingsveld (met verlichting).
- In geval van een probleem met de beschikbaarheid van de velden, zal in principe de training van de 1^e selectie voorgaan t.o.v. de andere teams, tenzij na onderling overleg anders besloten is.

5.1.1. Voor de start van ieder seizoen wordt ieder elftal voorzien van deugdelijke trainingsmaterialen.

5.1.2. Ieder team is na een training of wedstrijd verantwoordelijk voor alle trainings- en spelersmateriaal en het netjes achterlaten van de kleedkamer. Eventuele extra kosten kunnen voor rekening van het desbetreffende team komen.

6. Wedstrijden, activiteiten & selecties

6.1. Algemeen

6.1.1. Tijdens verenigingsactiviteiten vertegenwoordigen de elftallen Voetbalvereniging Oostkapelle/Domburg. Dit gebeurt altijd op een sportieve en respectvolle manier waarbij normen en waarden van de club worden nagestreefd en uitgedragen

6.1.2. Om aan wedstrijden mee te mogen doen gelden voor alle spelers de regels zoals deze beschreven staan in het financieel en huishoudelijk reglement.

6.2. Wedstrijdfaciliteiten

6.2.1. De vereniging draagt zorg voor deugdelijke wedstrijdkleding voor de seniorenteams, wel of niet door sponsoring. In geval van sponsoring is het desbetreffende teams verplicht deze tenues tijdens wedstrijden te dragen. Alle zaken m.b.t. kleding en sponsoring dienen vooraf overlegd te worden met de Sponsorcommissie.

Tijdens officiële en mogelijk ook vriendschappelijke wedstrijden van de seniorenteams is er een wedstrijdcoördinator en/of bestuurslid aanwezig, die zowel als vraagbaak dient voor het reilen en zeilen van wedstrijden als ook het eerste aanspreekpunt is bij calamiteiten.

6.3. Het afstaan en doorschuiven van spelers

6.3.1. Gestreefd wordt om 2 dagen voorafgaand aan wedstrijden spelers te selecteren voor de uitkomende elftallen. De trainers van de betreffende elftallen zijn verantwoordelijk voor het samenstellen van de wedstrijdselecties en het onderling communiceren hieromtrent. Het hieronder beschreven beleid dient consequent uitgevoerd te worden.

6.3.2. De wedstrijdselectie van het eerste elftal komt tot stand na overleg tussen de trainer van de 1^e en 2^e selectie.

6.3.3. De hoofdtrainer heeft de mogelijkheid om een naar zijn mening zo sterk mogelijk elftal op te stellen. De hoofdtrainer put zoveel mogelijk uit het 2^e elftal om de motivatie, betrokkenheid en aansluiting bij het 1^e elftal te bevorderen en/of te continueren.

6.3.4. Wanneer de hoofdtrainer één of meerdere spelers uit het 2^e elftal opneemt in de wedstrijdselectie, dient hij conform par. 6.3.1 te handelen. Iedere speler uit het tweede elftal dient bereid te zijn om uit te komen voor het eerste en tweede elftal en dusdanig gehoor te geven aan de oproep van de hoofdtrainer.

De trainer van het tweede deelt de speler mede dat hij met het eerste elftal mee moet. Het kan voorkomen dat een speler (zonder plausibele reden) weigert om gehoor te geven aan de oproep van de trainer. In dat geval volgt er een gesprek tussen de betreffende speler, de trainer/leider. Bij een conflict kan het bestuurslid VTZ ingeschakeld worden.

6.3.5. In goed overleg staat de trainer van de JO-19 één of meerdere spelers uit de JO-19-1 af aan het 1e of 2e elftal. Dit dienen de trainers van het 1e of 2e elftal zoals gesteld in par. 6.3.1 tijdig kenbaar te maken aan de trainer van de JO-19-1. De trainer van de JO-19 deelt uiteindelijk de speler(s) mede dat hij met het 1e of 2e elftal mee mag. Als een speler zonder plausibele reden weigert om gehoor te geven aan de oproep van de trainer, volgt er een gesprek tussen de betreffende speler, de trainer/leider. Bij een conflict kan het bestuurslid VTZ ingeschakeld worden.

6.3.6. Nadat één of meerdere spelers van het tweede elftal zijn opgeroepen door de hoofdtrainer heeft de trainer van het tweede elftal het recht zijn elftal op te vullen met spelers uit het derde elftal of uit de JO-19. Als het om een speler van heren 3 gaat zal hiervoor binnen de in par. 6.3.1 gestelde termijn contact opgenomen worden met de leider van heren 3. De trainer van Heren 2 bepaalt in overleg met de leider van Heren 3 welke speler van hij uiteindelijk opneemt in de wedstrijdselectie van Heren 2.

Wanneer een speler zonder plausibele reden weigert om gehoor te geven aan de oproep van de trainer, volgt er een gesprek tussen de betreffende speler, de trainer/leider. Bij een conflict kan het bestuurslid VTZ ingeschakeld worden.

Als het om een speler van de JO-19 gaat dient hij dit overeenkomstig het gestelde in par. 6.3.1 tijdig kenbaar te maken aan de trainer van de JO-19. De trainer van Heren 2 bepaalt in overleg met de trainer van JO-19 welke speler hij uiteindelijk opneemt in de wedstrijdselectie van Heren 2.

Als een speler zonder plausibele reden weigert om gehoor te geven aan de oproep van de trainer, volgt er een gesprek tussen de betreffende speler, de trainer/leider. Bij een conflict kan het bestuurslid VTZ ingeschakeld worden.

6.3.7. Wanneer een JO-19 speler op zaterdag (of andere wedstrijddag) met de selectie mee gaat voetballen heeft hij wel het recht om (gedeeltelijk) bij zijn eigen elftal te voetballen. Bij eventuele tegenstrijdige belangen neemt de commissie VTZ een besluit en dat is bindend.

6.3.8. Wanneer een JO-19 speler op zaterdag (of andere wedstrijddag) met de selectie mee gaat voetballen heeft hij wel het recht om (gedeeltelijk) bij zijn eigen elftal te voetballen. Bij eventuele tegenstrijdige belangen neemt de commissie VTZ een besluit en dat is bindend.

6.3.9. Als het zich voordoet dat een selectie-elftal beschikt over meer speelgerechtigde spelers dan toegestaan in de wedstrijdselectie, heeft de betreffende trainer het recht één of meerdere spelers door te schuiven naar lagere elftallen. De trainer deelt de betreffende speler(s) mede dat zij mee moeten met een lager elftal en dat zij recht hebben op een basisplaats. Wanneer een speler voor de derde maal op rij wordt teruggezet vervalt het recht op een basisplaats. In deze situatie volgt er een gesprek tussen de betreffende trainers, spelers en bestuurslid VTZ om te bepalen of de speler definitief wordt teruggezet.

Wanneer een speler om disciplinaire redenen wordt teruggezet (bijv. vanwege onvoldoende trainingsarbeid of wangedrag) vervalt het recht op een basisplaats.

6.3.10. Als het JO-19-elftal of een seniorenelftal vrij is wordt van de trainers verwacht dat zij in clubbelang denken en dus spelers aan elkaar afstaan. De trainer van het elftal waarmee de speler(s) mee doen heeft het recht om een specifieke speler of positie aan te wijzen. De betreffende speler(s) hebben geen recht op een basisplaats. De trainer van het elftal waarin de betreffende speler(s) normaliter uitkomen, deelt de speler mede dat hij met een ander elftal mee mag doen.

Wanneer een speler zonder plausibele reden weigert om gehoor te geven aan de oproep van de trainer, volgt er een gesprek tussen de betreffende speler, de trainer/leider. Bij een conflict kan de commissie VTZ ingeschakeld worden.

6.3.11. Hoewel spelers van lagere (senioren)elftallen niet verplicht zijn om door te schuiven wordt van ieder elftal (leiding en spelers) verwacht in het verenigingsbelang te denken en te handelen. In het geval van een meningsverschil of onenigheid tussen de leiding van verschillende elftallen zal dit ter sprake komen tijdens de commissie VTZ om dit in de toekomst te voorkomen.

6.4. Vrouwenvoetbal

6.4.1 De vereniging ziet de jeugd, vrouwen en heren als één instituut. Leden voetballen met passie en teamgeest. Vandaar dat er in het beleidsplan Senioren St Oostkapelle Domburg geen separaat beleidsstuk opgesteld is voor vrouwenvoetbal.

In dit beleidsplan staan de kaders en richtlijnen die ook voor de vrouwenteams van toepassing zijn waarbij deze niet zijn ingeschaald als prestatie elftal.

Voor de vrouwenelftallen geldt als hoofdzaak dat plezier in voetballen voorop staat op het niveau dat bij het lid past en waarbij wordt gestreefd om in sportief opzicht het maximale eruit te halen, zowel als teamprestatie als in de persoonlijke ontwikkeling.

De doelstelling van St Oostkapelle/Domburg is dat er een brede vrouweselectie aanwezig is waarbij mogelijk in een later stadium een tweede vrouwenelftal een goede ondersteuning is voor het eerste elftal. Dit willen we zoveel mogelijk doen met eigen opgeleide jeugdspeelsters. Dit betekent dat de kwaliteit van het vrouwenvoetbal, net als bij de jeugd- en herenelftallen, continue aandacht verdient vanuit de VTZ.

Momenteel heeft St Oostkapelle/Domburg 1 senioren vrouwenelftal, tevens spelen er diverse meisjes bij de jongens. Het bestuurslid Voetbaltechnische zaken is verantwoordelijk voor het vrouwenvoetbal binnen de vereniging

7. Jaarplanning

7.1.1. De jaarplanning wordt vóór ieder seizoen opgesteld door de Voetbaltechnische zaken. Onderstaand schema geldt als richtlijn hiervoor.

Maand	Tijdstip	Actie	Betrokken
Juli	Voor eerste training jeugd en senioren	Veld- en kleedkamerindeling gepubliceerd via website.	Commissie VTZ Jeugdcommissie
	Voor eerste training 1 ^e en 2 ^e elftal	Jaarplanning en doelstellingen vastgelegd	Commissie VTZ, hoofdtrainer, Trainer 2 ^e elftal
	Eind juli, begin augustus	Eerste training 1 ^e en 2 ^e elftal	1 ^e en 2 ^e elftal
Augustus / September	Voor eerste bekerwedstrijd	Indeling 1 ^e en 2 ^e elftal bekend en opgevoerd in sportlink	Hoofdtrainer, Trainer 2 ^e elftal
Augustus/ september		Planning trainingskamp winterstop 1 ^e /2 ^e elftal	Commissie VTZ, hoofdtrainer, Trainer 2 ^e elftal
Oktober/ november	?	Vorbereiding toernooien jaarwisseling	Toernooicommissie
November	Eerste donderdag november	Evaluatie lopende seizoen	Commissie VTZ, hoofdtrainer, Trainer 2 ^e elftal
	Na laatste bestuursvergadering	Contractbespreking opvolgend seizoen	Commissie VTZ, hoofdtrainer, Trainer 2 ^e elftal, hoofdbestuur
Januari	Voor einde maand	Besluit meetrainen JO-19 na winterstop	JO-19 trainer, hoofdtrainer
Maart	Tweede donderdag maart	Tussenevaluatie Inventarisatie spelerslijst volgend seizoen	Commissie VTZ, hoofdtrainer, trainer 2 ^e elftal ledenadministratie
April	Begin april	Gesprek met JO-19 spelers die overstap gaan maken naar senioren	Commissie VTZ, JTC
Mei	Voor eind mei	Aan- en afmeldingen van spelers, technische staf en scheidsrechters moeten worden doorgegeven aan de ledenadministratie. Dit geldt ook voor wijziging in de soort lidmaatschap (actief, rustend, KNVB)	Commissie VTZ, leiders, ledenadministratie
	Na laatste officiële wedstrijd	Evaluatie seizoen	Commissie VTZ, hoofdtrainer, trainer 2 ^e elftal
Juni	Begin juni	Planning oefenwedstrijden/voorbereiding	Hoofdtrainer, trainer 2 ^e elftal + commissie VTZ + wedstrijdsecretaris

Juni	Voor eind juni	Concept spelerslijst nieuwe seizoen bekend via website en opgevoerd in Sportlink + trainingsschema nieuw seizoen senioren + bijeenkomst nieuwe 1 ^e en 2 ^e selectie	Commissie VTZ + Hoofdtrainer, trainer 2e elftal
	Conform deadline KNVB	Inschrijving elftallen voor beker- en competitiewedstrijden	wedstrijdsecretaris

8. Ten Slotte

Dit beleidsplan is geldig tot het einde van het seizoen 2024.

Aan het einde van ieder (voetbal)seizoen wordt er een evaluatie gehouden.

Het bestuur gaat er van uit dat dit plan bijdraagt aan de positieve beleving bij de prestatieve senioren maar zeer zeker ook bij de recreatieve teams.